



# MODELO DE VINCULACIÓN CON EL MEDIO

---

2019

# CONTENIDO

<b>I. INTRODUCCIÓN</b> .....	<b>3</b>
<b>II. QUÉ ENTENDEREMOS POR VINCULACIÓN CON EL MEDIO</b> .....	<b>4</b>
<b>III. PROPÓSITOS DE LA VINCULACIÓN CON EL MEDIO</b> .....	<b>5</b>
<b>IV. DE LA VINCULACIÓN</b> .....	<b>6</b>
<b>V. DEL RELACIONAMIENTO</b> .....	<b>7</b>
MATRIZ DE RELACIONAMIENTO .....	8
<b>VI. ÁREA Y GRUPOS DE INTERÉS</b> .....	<b>10</b>
<b>VII. ÁMBITOS DE ACCIÓN DE LA VINCULACIÓN CON EL MEDIO</b> .....	<b>11</b>
ÁMBITO PRODUCTIVO .....	13
ÁMBITO SOCIAL Y COMUNITARIO .....	12
ÁMBITO DIFUSIÓN ACADÉMICA .....	13
ÁMBITO DE LA INNOVACIÓN .....	14
<b>VIII. CONTRIBUCIÓN DE LA VINCULACIÓN CON EL MEDIO</b> .....	<b>15</b>
MATRIZ DE CONTRIBUCIÓN .....	16
<b>IX. MODELO DE VINCULACIÓN</b> .....	<b>17</b>
<b>X. MEDICIÓN DE IMPACTO Y CONTRIBUCIÓN DE LA VINCULACIÓN CON EL MEDIO</b> .....	<b>18</b>
INDICADORES .....	18
INDICADORES DE RESULTADO .....	19
INDICADORES DE IMPACTO .....	21
INDICADORES DE CONTRIBUCIÓN .....	22
MATRIZ DE INDICADORES .....	22
<b>XI. MECANISMOS PARA IMPLEMENTAR LA POLÍTICA DE VCM</b> .....	<b>23</b>
ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL PARA DESARROLLAR VcM .....	23
MODELO DE GESTIÓN VcM .....	27
<b>XII. DEL FINANCIAMIENTO</b> .....	<b>36</b>
FINANCIAMIENTO INTERNO .....	36
FINANCIAMIENTO EXTERNO .....	36
FINANCIAMIENTO MIXTO .....	36
<b>XIII. DE LA COMUNICACIÓN DE RESULTADOS</b> .....	<b>37</b>
MECANISMOS PARA DIFUNDIR Y COMUNICAR LAS ACCIONES DE VcM .....	37
SOCIALIZACIÓN DE LOS RESULTADOS DE VcM .....	37

# I.

## INTRODUCCIÓN

En su Misión, el Instituto Profesional de Chile declara “Formar personas en el área técnica y profesional para que se desempeñen de manera responsable y productiva en el mundo laboral, a través de un proyecto con un sello institucional, inclusivo, centrado en el estudiante, flexible, que fomente la innovación metodológica y la vinculación con el medio, contribuyendo a mejorar la calidad de vida de quienes participan en él”.



Nuestra institución entiende que la vinculación con el medio como una función esencial que tiene como objetivo integrarla con su entorno disciplinario, tecnológico, productivo, profesional y social a través de una interacción sistemática, significativa y de mutuo beneficio, que contribuya al cumplimiento de sus objetivos misionales, al desarrollo institucional, a la formación de nuestros profesionales, a mejorar la calidad de vida de la comunidad con la que se relaciona y que aporte al desarrollo nacional y local en donde interactúa nuestra institución.

Entenderemos por:

## **1. Integración de la institución con su entorno**

La vinculación supone un proceso coordinado y planificado que pone a disposición de la comunidad, las capacidades institucionales para así abordar sus requerimientos y contribuir a su desarrollo.

## **2. Integración sistemática y significativa**

La vinculación está enmarcada en un conjunto ordenado de normas y procedimientos y debe representar los requerimientos valorados por la comunidad y por la propia institución de manera planificada y permanente

## **3. Interacción de mutuo beneficio**

La interacción entre la comunidad y la institución debe aportar y contribuir a ambos.



## PROPÓSITOS DE LA VINCULACIÓN CON EL MEDIO

La Vinculación con el Medio en el IPCHILE, tiene como propósitos:

- Contribuir a la formación profesional y retroalimentar los procesos académicos en el marco de la mejora continua de las capacidades institucionales favoreciendo la inserción laboral de sus titulados.
- Contribuir al desarrollo local, regional y nacional en los ámbitos productivos, social y disciplinar para, mejorar la calidad de vida de las comunidades con las que interactúa.
- Aportar al desarrollo de las pequeñas y medianas empresas, por medio de programas de innovación y capacitación.
- Responder a los requerimientos de modernización del país a través de la actualización de los titulados, la capacitación de los colaboradores, y de otras organizaciones públicas y privadas.
- Promover el sello y los principios institucionales, en las respuestas a los requerimientos del medio, con el fin de formar ciudadanos socialmente comprometidos.

# IV.

## DE LA VINCULACIÓN

Las acciones de vinculación que realiza IPCHILE, deben tributar a los elementos misionales fundamentales, docencia, innovación y empleabilidad.

- **INTEGRACIÓN CON LA DOCENCIA:** Las actividades de vinculación enriquecen el proceso formativo y de aprendizaje de los estudiantes, contribuyendo a desarrollar las competencias del perfil de egreso y mantener actualizado los perfiles de egreso a través de una relación sistemática con el sector productivo, disciplinar y la comunidad, favoreciendo la empleabilidad de quienes egresan.
- **INTEGRACIÓN CON LA INNOVACIÓN:** Las actividades de vinculación tributan a la innovación a través del desarrollo de soluciones innovadoras que, en el marco de experiencias formativas dan respuestas a los problemas y/o necesidades que se presentan en el sector productivo y social con quienes interactúa.

# V.

## DEL RELACIONAMIENTO

El relacionamiento institucional está diseñado para realizar una gestión adecuada y eficaz de las temáticas que surgen a partir de la interacción entre la institución y los grupos de interés que son considerados relevantes para lograr una adecuada operacionalización de la Vinculación con el medio.



## MATRIZ DE RELACIONAMIENTO

El accionar del relacionamiento institucional se encuentra plasmado en la denominada matriz de relacionamiento que da cuenta de las interacciones con grupos de interés y su relación con las dimensiones de la vinculación con el medio.

GRUPO DE INTERES	OBJETIVO RELACIONAMIENTO	SUBGRUPO INTERES	TEMAS DE INTERES	MECANISMOS	ÁMBITO
SECTOR PRODUCTIVO	Desarrollar espacios de conocimiento y discusión técnica con el mundo laboral, que permita compartir necesidades orientadas al desarrollo de profesionales requeridos por el sector.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Empleadores.</li> <li>- Pymes.</li> <li>- Campos clínicos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Necesidades de formación y capacitación del sector.</li> <li>- Revisión del proceso formativo.</li> <li>- Procesos productivos y tecnologías.</li> <li>- Valoración de competencias técnicas y sociales.</li> <li>- Procesos de reclutamiento y selección.</li> <li>- Prácticas profesionales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mesas técnicas.</li> <li>- Visitas técnicas a empresas.</li> <li>- Ferias laborales.</li> <li>- Generación de convenios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PRODUCTIVO</li> <li>- INNOVACIÓN</li> </ul>
	Apoyar el desarrollo de pequeños negocios y emprendimientos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pymes</li> <li>- Emprendedores</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Herramientas de gestión para pequeños negocios.</li> <li>- Financiamiento de pequeños negocios.</li> <li>- Herramientas para emprendedores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Taller de gestión</li> <li>- Taller de emprendimiento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PRODUCTIVO</li> <li>- INNOVACIÓN</li> </ul>
	Generar una red de titulados y empleadores que permita mejorar la empleabilidad de los titulados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Titulados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Competencias de empleabilidad.</li> <li>- Movilidad laboral.</li> <li>- Retroalimentación desempeño laboral.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ferias laborales.</li> <li>- Talleres de apresto laboral.</li> <li>- Red de titulados.</li> <li>- Conversatorios.</li> <li>- Testimonios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PRODUCTIVO</li> </ul>



<b>SISTEMA EDUCACIONAL</b>	Contribuir a la orientación vocacional y a la decisión de continuidad de estudios de los estudiantes de educación media.	- Educación Media. - Educación media - Técnico profesional.	- Orientación vocacional.	- Charlas vocacionales. - Talleres vocacionales. - Ferias vocacionales.	- SOCIAL Y COMUNITARIO
	Generar espacios de acercamiento entre la Educación Media Técnico Profesional y nuestra institución, que permitan compartir experiencias de aprendizajes en las diferentes disciplinas.	- Educación media - Técnico profesional.	- Actividades de laboratorios y talleres. - Estrategias de aprendizajes. - Difusión de los trabajos realizados.	- Charlas técnicas. - Talleres disciplinares. - Uso de laboratorios y talleres. - Ferias tecnológicas. - Ferias vocacionales. - Instrumentos de reconocimiento aprendizajes previos.	- ACTUALIZACIÓN PERMANENTE DE LA DOCENCIA  - INNOVACIÓN
	Complementar y enriquecer los procesos académicos relacionados con docencia a partir de las relaciones con el medio académico y profesional nacional e internacional	- Educación media - Técnico profesional. - Educación superior.	- Estrategias de aprendizajes. - Estrategias de evaluación. - Innovación educativa.	- Seminarios - Congresos. - Talleres. - Jornadas académicas.	- ACTUALIZACIÓN PERMANENTE DE LA DOCENCIA  - INNOVACIÓN
<b>SOCIEDAD Y SUS ORGANIZACIONES</b>	Mejorar la calidad de vida de las comunidades vulnerables de nuestro entorno.	- Municipalidades. - Fundaciones - Organizaciones comunales. - Centros de atención adulto mayor. - Jardines infantiles. - Educación básica.	- Requerimientos de la comunidad en ámbito de salud, educación y seguridad. - Requerimiento de la comunidad en el ámbito de la cultura y recreación.	- Intervenciones disciplinares. - Voluntariados disciplinares. - Voluntariados sociales. - Focos estudiantiles.	- SOCIAL Y COMUNITARIO  - INNOVACIÓN
	Posicionar la institución en organizaciones influyentes en la región.	- Agrupaciones de interés regional.	- Políticas públicas que impactan en la región. - Plan de desarrollo regional. - Desafíos regionales.	- Participación en mesas técnicas públicas y privadas. - Participación en red de educación superior de la región.	- SOCIAL Y COMUNITARIO
<b>INSTITUCIONES DEL ESTADO</b>	Colaborar en la implementación y evaluación de políticas públicas en temas de interés mutuo y relevante tanto a nivel local, como nacional.	- Sernatur. - Junji. - Sename. - Sernac. - SII. - Gendarmería. - Otras instituciones públicas.	- Desarrollo profesional. - Estudios. - Difusión.	- Capacitación. - Intervenciones. - Talleres.	- SOCIAL Y COMUNITARIO
	Acceder a recursos del estado para financiar proyectos de VcM.	- Mineduc. - Corfo. - Sercotec. - Otras instituciones públicas.	- Financiamiento de proyectos de VcM.	- Presentación Proyectos de VcM.	- SOCIAL Y COMUNITARIO

Para cumplir con los propósitos institucionales, IPCHILE ha definido áreas de interés y para cada una de ellas grupos prioritarios, pudiendo vincularse con otros.

- **ÁREA PRODUCTIVA.** Se refiere a instituciones que ejercen alguna actividad económica, tales como producción, comercialización y servicios entre otros, y aquellas ligadas en forma indirecta a una actividad económica, tales como asociaciones gremiales y grupos de profesionales.

**Grupos de interés prioritarios:**

- Empleadores.
- Pequeñas y medianas empresas.
- Campos clínicos.
- Pequeños emprendimientos.
- Titulados.

- **ÁREA INSTITUCIONES DEL ESTADO.** Instituciones que dependen directamente del estado, tales como gobierno central, gobiernos regionales, municipalidades, servicios públicos y organismos reguladores.

**Grupos de interés prioritarios:**

- Municipalidades.
- Servicios del estado que administran instrumentos para financiar proyectos.
- Instituciones ligadas a la educación.
- Instituciones ligadas a la salud.

- **ÁREA EDUCACIONAL.** Instituciones relacionadas directa o indirectamente con el sistema educacional en toda su amplitud, preescolar, básica, media y superior.

**Grupos de interés prioritarios:**

- Educación preescolar.
- Educación básica y media.
- Educación técnico profesional – EMTP
- Educación Superior.

- **ÁREA SOCIEDAD Y SUS ORGANIZACIONES.** Considera organizaciones comunales, sociales, vecinales e instituciones sin fines de lucro.

**Grupos de interés prioritarios:**

- Fundaciones.
- Organizaciones comunales.
- Centros de atención al adulto mayor.
- Otras agrupaciones de interés institucional.

# VII.

## ÁMBITOS DE ACCIÓN DE LA VINCULACIÓN CON EL MEDIO

Para operacionalizar la Política de Vinculación y cumplir con los propósitos que se ha propuesto IPCHILE respecto de la vinculación con el medio, la institución ha definido cuatro ámbitos de acción a través de las cuales se desarrollarán las acciones de vinculación con el medio. Estos ámbitos orientan y organizan las diferentes actividades de vinculación de acuerdo a los propósitos institucionales, que, agrupados en Programas, permiten la integración, articulación y continuidad de la política de manera, coherente y sistemática.

### ÁMBITO PRODUCTIVO

Hace referencia al conjunto de programas a través de los cuales se establecen lazos entre IPCHILE y el entorno productivo (tanto público como privado), tendientes a recoger los requerimientos del mundo laboral en cuanto a formación técnico-profesional, que permiten actualizar perfiles de egreso, planes y programas de estudio complementar la formación profesional, generar una oferta académica pertinente y una formación de profesionales que aporten al crecimiento, desarrollo económico y social del país.

#### 1.1. LINEA DE ACCIÓN: ENCUENTRO CON EL MUNDO DEL TRABAJO

Acciones que tienen por objetivo mantener una relación fluida a través de las actividades curriculares y co-curriculares realizadas por la institución y sus carreras. Los programas tienen como propósito contribuir a la retroalimentación del perfil de egreso y mejorar la empleabilidad de nuestros titulados. Los programas que contiene esta línea de acción son:

- **CONSORCIOS:** Mesas técnicas que recogen las necesidades de los diferentes sectores productivos y contribuyen a mantener actualizado los perfiles de egreso de las carreras, mejorar la empleabilidad de los titulados y generar oferta de educación continua pertinente.
- **VISITAS TÉCNICAS EMPRESAS:** Espacios de conocimiento entre los estudiantes y las potenciales fuentes ocupacionales de la profesión. Las actividades de este programa consideran visitas a empresas, visitas de empresas y charlas de profesionales de las empresas a los estudiantes.
- **GESTIÓN DE EMPLEABILIDAD:** Entregar herramientas para potenciar las competencias de empleabilidad de estudiantes ad portas del egreso y titulados de IPCHILE, generando instancias de interacción con organismos públicos y privados mejorando la inserción y/o movilidad laboral.
- **EDUCACIÓN CONTINUA:** Acciones que responden a las necesidades de los diferentes sectores productivos en términos de actualización, capacitación y especialización, con foco en los titulados de IPCHILE. Las actividades asociadas al programa son charlas, seminarios, congresos y cursos de capacitación y/o especialización.

## 1.2. LÍNEA DE ACCIÓN: DESARROLLO DE PEQUEÑOS NEGOCIOS Y EMPRENDIMIENTOS

Acciones orientadas al apoyo de la pequeña y mediana empresa, a través de asesorías técnicas y acompañamiento para obtener fondos públicos, que les permita desarrollarse, innovar y crecer, generando mejores oportunidades de ingreso y empleo. Los programas que contiene esta línea de acción son:

- **APOYA A LA GESTIÓN DE PEQUEÑAS EMPRESAS:** Apoyo a pequeños empresarios, que permita instalar capacidades de gestión técnica y financiera.
- **CENTRO DE EMPRENDIMIENTO:** Entendemos el emprendimiento como el proceso de diseñar, lanzar y administrar un nuevo negocio, que generalmente comienza como una pequeña empresa, ofreciendo a la venta un producto o servicio. Es en este contexto que el Centro de Emprendimiento de IPCHILE es un espacio donde emprendedores reciben apoyo especializado gratuito de expertos para fortalecer sus capacidades y desarrollar su actividad empresarial.

## ÁMBITO SOCIAL Y COMUNITARIO

Conjunto de programas orientados a la comunidad vulnerable, que responde a sus necesidades de desarrollo, y contribuye a mejorar su calidad vida. Este ámbito de acción permite a los estudiantes desarrollar sus habilidades técnicas y/o sociales a través de estrategias de aprendizajes que los involucran con el desarrollo de la comunidad.

### 2.1. LÍNEA DE ACCIÓN: SERVICIOS A LA COMUNIDAD

Acciones que tienen por objetivo implementar una asistencia especializada, acotada en el tiempo en las cuales los estudiantes ponen en prácticas los conocimientos y habilidades desarrolladas durante sus procesos formativos y contribuyen a mejorar la calidad de vida de la comunidad atendida. Los programas que contiene esta línea de acción son:

- **INTERVENCIONES DISCIPLINARES:** Metodologías activas (Aprendizaje+Servicio) que implementan las asignaturas, las cuales incorporan a la comunidad y sus requerimientos en el proceso formativo de los estudiantes.
- **OPERATIVOS DISCIPLINARES:** Ejecución de servicios específicos de acuerdo a las necesidades expresadas por la comunidad, que se desarrollan en forma acotadas y que pueden durar más de un día.
- **FOCOS ESTUDIANTILES:** Proyectos presentados por los estudiantes y financiados por IPCHILE. Los proyectos buscan incorporar soluciones a necesidades de la comunidad detectadas por los estudiantes.
- **VOLUNTARIADOS:** Actividades orientadas a fortalecer el desarrollo del sello de los estudiantes a través de la ejecución de un voluntariado social necesitado por la comunidad

## 2.2. LÍNEA DE ACCIÓN: CENTROS DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD

Espacios específicos en los cuales los estudiantes asesorados por un docente prestan servicios profesionales a la comunidad a través de campos clínicos.

- **INTERNADO:** Asignatura en la cual el estudiante debe demostrar sus competencias disciplinares y de sello a través de la ejecución de servicios y/o procedimientos definidos previamente y requeridos por los campos clínicos.
- **CENTRO DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD:** Centros de Salud orientados a entregar servicios gratuitos en el ámbito de la salud, a través de campos clínicos implementados por IPCHILE en conjunto con Instituciones, los cuales pueden estar ubicados en dependencias de IPCHILE o en dependencias externas.

## 2.3. LÍNEA DE ACCIÓN: APOYO A LA ORIENTACIÓN ESTUDIANTES EDUCACIÓN MEDIA

Contribuir a la orientación vocacional y a la decisión de continuidad de estudios de los estudiantes de educación media. Los programas que contiene esta línea de acción son:

- **VISITAS DE COLEGIOS.** Visitas que realizan los colegios a IPCHILE como una forma de orientar a sus estudiantes en la decisión de estudios en educación superior. También pueden ser charlas de IPCHILE a colegios de educación media.
- **FERIAS VOCACIONALES.** La Feria Vocacional es una actividad que apoya a los estudiantes de educación media en su proceso de elección y tiene como objetivo esencial informar acerca de las opciones de estudio que ofrece la institución.

## ÁMBITO DIFUSIÓN ACADÉMICA

Dice relación con programas orientados a transferir conocimientos y buenas prácticas con el objetivo de complementar y enriquecer los procesos académicos relacionados con la docencia, las estrategias metodológicas y evaluativas a partir de las relaciones con el medio académico y profesional nacional e internacional, a través de la organización y participación de seminarios, congresos y jornadas académicas, entre otras.

## 3.1. LINEA DE ACCIÓN: EXTENSIÓN ACADÉMICA

Acciones destinadas a difundir el conocimiento y tecnología a través de la organización y participación como exponentes en diferentes actividades en el ámbito de la docencia y disciplinas. Los programas que contiene esta línea de acción son:

- Seminarios, congresos, conferencias y foros.
- Charlas, talleres y ferias.

### 3.2. LÍNEA DE ACCIÓN: APOYO A LA EDUCACIÓN TÉCNICO PROFESIONAL

Acciones orientadas a vincularse con la Educación Media Técnico Profesional, con el objetivo de compartir experiencias y fortalecer los aprendizajes adquiridos a través del plan formativo de los estudiantes de la educación media técnico profesional. Los programas que contiene esta línea de acción son:

- Charlas de docentes IPCHILE.
- Uso de talleres y laboratorios especializados disponibles en IPCHILE.
- Compartir metodologías activas.
- Implementar herramientas de continuidad de estudio.

## ÁMBITO DE LA INNOVACIÓN

Conjunto de programas que, a partir del proceso formativo de los estudiantes, contribuyen a desarrollar, transferir e innovar conocimientos y tecnologías, que aporten a solucionar problemas productivos o desafíos sociales de su entorno relevante o a mejorar la transferencia de competencia asociadas al perfil de egreso de las diferentes carreras.

### 4.1. LÍNEA DE ACCIÓN: INNOVACIÓN SOCIAL.

La innovación social la entendemos como la introducción de nuevas soluciones que satisface una necesidad social de mejor forma que las soluciones existentes, produciendo un cambio favorable y promoviendo la participación de la propia comunidad donde se insertan.

### 4.2. LÍNEA DE ACCIÓN: INNOVACIÓN TECNOLÓGICA

La innovación tecnológica la entendemos como el uso de nuevos desarrollos tecnológicos, nuevas combinaciones de tecnologías existentes o en la utilización de otros conocimientos adquiridos para resolver una problemática planteada por la comunidad o el sector productivo.

### 4.3. LÍNEA DE ACCIÓN: INNOVACIÓN PEDAGÓGICA

La innovación pedagógica le entendemos como el cambio de las prácticas habituales en el aula por dinámicas más flexibles, donde los estudiantes son los verdaderos protagonistas y los docentes son esencialmente guías en el aprendizaje.

# VII.

## CONTRIBUCIÓN DE LA VINCULACIÓN CON EL MEDIO

Los resultados de la operacionalización de la vinculación con el medio se expresan en cómo cada uno de sus acciones contribuye al cumplimiento de los principios misionales y de los propósitos que la vinculación se ha definido.

### CONTRIBUCIÓN INTERNA

- ✓ Contribuir al logro de las competencias técnicas y del sello del perfil de egreso.
- ✓ Mantener la pertinencia de los perfiles de egreso.
- ✓ Mejorar la empleabilidad de los titulados.
- ✓ Desarrollar soluciones innovadoras a los problemas o necesidades planteadas por la comunidad y/o sector productivo y académico.

### CONTRIBUCIÓN EXTERNA

- ✓ Mantener una oferta de capacitación y especialización pertinente.
- ✓ Considerar las Necesidades del sector productivo en los procesos formativos.
- ✓ Mantener Actualizados a los titulados.
- ✓ Implementar servicios profesionales valorados por la comunidad.
- ✓ Mejorar la calidad de vida de la comunidad atendida.
- ✓ Facilitar la continuidad de estudios de estudiantes EMTP.
- ✓ Mejorar la gestión de pequeños negocios

# VII.

## CONTRIBUCIÓN DE LA VINCULACIÓN CON EL MEDIO

### MATRIZ DE CONTRIBUCIÓN

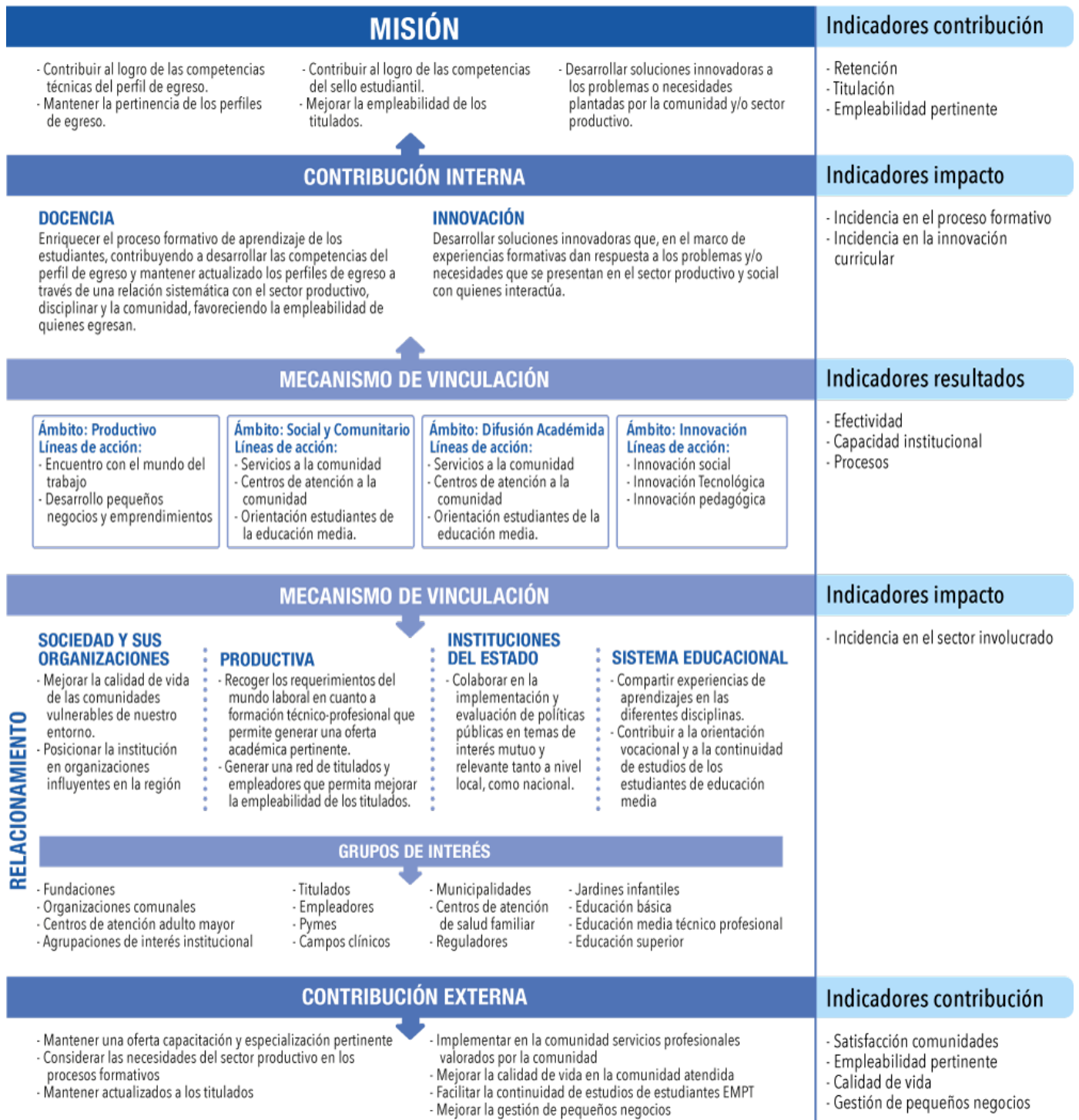
Se define la matriz de contribución como la representación gráfica que da cuenta de cómo las distintas acciones asociadas a los ámbitos de la vinculación, contribuye de manera bidireccional a los propósitos internos y externos definidos.

ÁMBITOS DE ACCIÓN	LINEAS DE ACCIÓN	PROGRAMAS	OBJETIVOS DE IMPACTO INTERNO					
			DOCENCIA			INNOVACIÓN		
			Contribuir al logro de las competencias técnicas del perfil de egreso	Mantener la pertinencia de los perfiles de egreso	Mejorar la empleabilidad de los titulados	Contribuir al logro de las competencias del sello estudiantil	Desarrollar soluciones innovadoras a los problemas o necesidades plantadas por la comunidad y/o sector productivo	
Productivo	Encuentro con el mundo del trabajo	Consortios		✓	✓			
		Educación continua			✓			
		Gestión de la empleabilidad		✓	✓			
	Desarrollo de pequeños negocios y emprendimientos	Visita técnica empresa	✓				✓	
		Apoyo a la gestión PYME	✓			✓	✓	
Social Comunitario	Servicios a la comunidad	Centro emprendimiento	✓			✓		
		Aprendizaje servicio	✓			✓	✓	
		Operativos disciplinares	✓			✓		
		Voluntariados				✓		
		Focos estudiantiles				✓		
	Atención comunitaria	Internado de salud	✓	✓	✓			
		Centros de salud para la comunidad	✓	✓	✓	✓		
		Apoyo a la orientación estudiantes educación media				✓		
	Difusión Académica	Extensión académica	Visitas colegios				✓	
			Ferias vocacionales				✓	
Innovación	Innovación social	Focos docentes					✓	
		Apoyo a la especialidad EMTP	✓			✓		
	Innovación pedagógica		✓		✓		✓	

ÁMBITOS DE ACCIÓN	PROGRAMAS	OBJETIVOS DE IMPACTO EXTERNO						
		Mantener una oferta de capacitación y especialización pertinente	Considerar las necesidades del sector productivo en los procesos formativos	Implementar servicios profesionales valorados por la comunidad	Mejorar la calidad de vida de la comunidad atendida	Mantener actualizados a los titulados	Facilitar la continuidad de estudios de estudiantes EMTP	
Productivo	Encuentro con el mundo del trabajo	Consortios	✓	✓				
		Educación continua					✓	
		Gestión de la empleabilidad		✓				
	Desarrollo de pequeños negocios y emprendimientos	Visita técnica empresa	✓	✓				
		Apoyo a la gestión PYME			✓			
Social Comunitario	Servicios a la comunidad	Centro emprendimiento	✓		✓	✓		
		Aprendizaje servicio			✓	✓		
		Operativos disciplinares			✓	✓		
		Voluntariados			✓	✓		
		Focos estudiantiles			✓	✓		
	Atención comunitaria	Internado de salud		✓	✓	✓		
		Centros de salud para la comunidad		✓	✓	✓	✓	
		Apoyo a la orientación estudiantes educación media				✓		
	Difusión Académica	Extensión académica	Visitas colegios				✓	✓
			Ferias vocacionales				✓	✓
Innovación	Innovación social	Focos docentes					✓	
		Apoyo a la especialidad EMTP					✓	
	Innovación pedagógica			✓	✓		✓	



IPCHILE, considerando las definiciones anteriores ha desarrollado un modelo de vinculación institucional.



Entendemos por impacto los efectos a mediano y largo plazo que tiene un proyecto o programa para la población objetivo y/o para el entorno. El impacto no se produce inmediatamente requiere tiempo para desarrollarse, tiempo durante el cual el número de factores que intervienen aumenta y hace más difícil la atribución de un cambio a un único factor.

Considerando las dificultades que existen para medir el impacto de la función de vinculación con el medio, IPCHILE ha definido una metodología progresiva:

- Cada proyecto de vinculación con el medio de la institución, a través de sus actividades, debe dar cuenta de indicadores de efectividad y proceso.
- Los programas de vinculación con el medio de la institución deben dar cuenta de los cambios generados por la ejecución de los proyectos en la comunidad.

Todos los programas se relacionan con el mejoramiento de las condiciones de uno o varios sectores de acuerdo a los grupos de interés definidos por la institución. El desarrollo sistemático de estos programas permite evidenciar que la función de vinculación con el medio contribuye al cumplimiento de los propósitos institucionales.

## INDICADORES

Para implementar la evaluación de impacto, consideramos una estructura de indicadores que den cuenta de:

- Resultados de los proyectos.
- Impacto de los programas en la comunidad.
- Contribución a los propósitos institucionales.

**Indicadores de resultado:** Este tipo de indicadores miden el resultado del esfuerzo institucional en la interacción con la comunidad, en términos de actividades, participación interna como externa, recursos asignados y metas alcanzadas.

**Indicadores de impacto:** Representan el cambio esperado en la situación de los participantes una vez que las acciones se llevaron a cabo. Estos miden la incidencia en el proceso formativo, actualización e innovación curricular y por último incidencia en el sector involucrado.

**Indicadores de contribución:** La contribución la entendemos como el aporte final de las acciones de VcM que impactan en los principios misionales. La contribución la mediremos en los niveles de retención, titulación y empleabilidad pertinente, además del nivel de satisfacción de las comunidades participantes en término de mejoramiento de calidad de vida.

Todos los programas se relacionan con el mejoramiento de las condiciones de uno o varios sectores de acuerdo a los grupos de interés definidos por la institución.

Para nuestro modelo de VcM consideramos la siguiente estructura de indicadores:



## INDICADORES DE RESULTADO

Se refieren a los efectos de la acción institucional y/o de un programa sobre la comunidad. Este tipo de indicadores miden el resultado del esfuerzo institucional en la interacción con la comunidad, en términos de metas alcanzadas. Para esta medición se consideran los siguientes indicadores.

**INDICADORES DE CAPACIDAD INSTITUCIONAL.** Se refieren al seguimiento de todos los recursos disponibles y utilizados en la vinculación con el entorno, las cuales se basan en gran medida en el aprovechamiento de las capacidades institucionales, tales como, conocimiento acumulado, capacidad organizativa, recursos físicos y financieros, entre otros. Este tipo de indicadores mide las capacidades institucionales que facilitan la VcM.

### Docentes:

- Docentes insertos en el sector productivo.
- Participación directores de carrera en agrupaciones sociales y profesionales.

### Infraestructura:

- Salas utilizadas por la comunidad.
- Laboratorios utilizados por la comunidad.
- Talleres utilizados por la comunidad.

### Recursos financieros:

- Presupuesto asignado a VcM.

**EFFECTIVIDAD.** Miden el logro de la eficacia y eficiencia de las acciones con respecto a los objetivos generales y específicos del programa de VcM.

**Participación:**

- Docente en actividades de VcM.
- Estudiantes en actividades de VcM.
- Instituciones en actividades de VcM.
- Beneficiarios actividades de VcM.

**Proceso formativo:**

- Carreras que incorporan VcM en su programa de estudio.
- Prácticas iniciales que incorporan VcM en su desarrollo.
- Asignaturas que incorporan VcM en su desarrollo.

**INDICADORES DE PROCESO O ACTIVIDADES - SEGUIMIENTO PROYECTOS.** Se refieren al seguimiento de las actividades planificadas respecto a los recursos materiales, de personal y/o presupuestario. Este tipo de indicadores miden el esfuerzo de la institución orientado a la interacción con la comunidad.

**Actividad:**

- Actividades ejecutadas.
- Actividades ejecutadas por direcciones, escuelas, sedes y carreras.
- Actividades ejecutadas por programas y ámbitos.

**Recursos valorizados**

- Horas profesionales docentes y administrativos que participan en VcM.
- Horas equipos especializados utilizados por las actividades de VcM.

**Presupuesto:**

- Ejecución presupuestaria VcM.

## INDICADORES DE IMPACTO.

Representan el cambio esperado en la situación de los participantes una vez que las acciones se llevaron a cabo.

### **Incidencia de las actividades de VcM en el proceso formativo de los estudiantes.**

- Desarrollo competencias técnicas.
- Desarrollo competencias del sello.
- Porcentaje de aprobación en asignaturas con VcM en su desarrollo.

### **Incidencia de actividades de VCM en la actualización e innovación curricular.**

- Contenidos
- Programas.
- Carreras.
- Perfiles de egreso.

### **Incidencia de las actividades VCM en el sector involucrado.**

- **Ámbito Productivo:**
  - Mejora en gestión de pequeñas empresas.
  - Accesos a recursos públicos por parte de pequeñas empresas.
  - Participación de titulados en educación continua.
- **Ámbito Social y Comunitario:**
  - Acceso a servicios profesionales demandados.
  - Percepción de la satisfacción de las actividades VcM implementadas.
- **Ámbito Difusión Académica.**
  - Organización de seminarios.
  - Participación como exponentes en actividades académicas.
  - Participación en mesas técnicas de instituciones públicas y privadas.
- **Ámbito Innovación:**
  - Soluciones innovadoras implementadas a los problemas planteados por la comunidad.
  - Percepción de la satisfacción de la necesidad.

## INDICADORES DE CONTRIBUCIÓN

La contribución la entendemos como el aporte final de las acciones de VcM que impactan en los principios misionales.

- Retención.
- Titulación.
- Empleabilidad pertinente.
- Satisfacción comunidades atendidas.
- Mejorar la calidad de vida de la comunidad.

## MATRIZ DE INDICADORES

La descripción y cálculo de los indicadores descritos en el punto anterior se muestra en una matriz de indicadores que se incorpora como Anexo a este documento.

La matriz considera:

- Tipo de Indicador.
- Objeto de medición.
- Indicador.
- Cálculo.
- Fuente de información.

# XI.

## MECANISMOS PARA IMPLEMENTAR LA POLÍTICA DE VcM

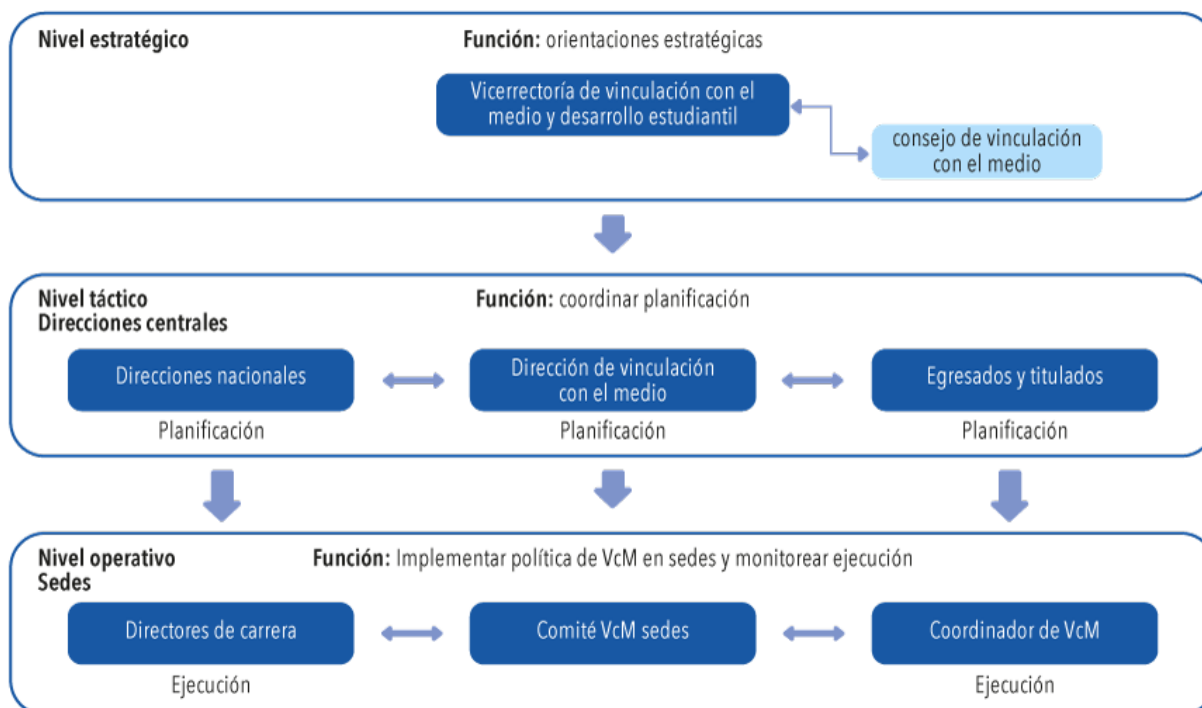
La Vinculación con el Medio se entiende como la responsabilidad institucional y el compromiso de las distintas unidades académicas y administrativas.

### ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL PARA DESARROLLAR VcM

Para cumplir con esta función, la VcM a nivel institucional se desarrolla considerando tres niveles:

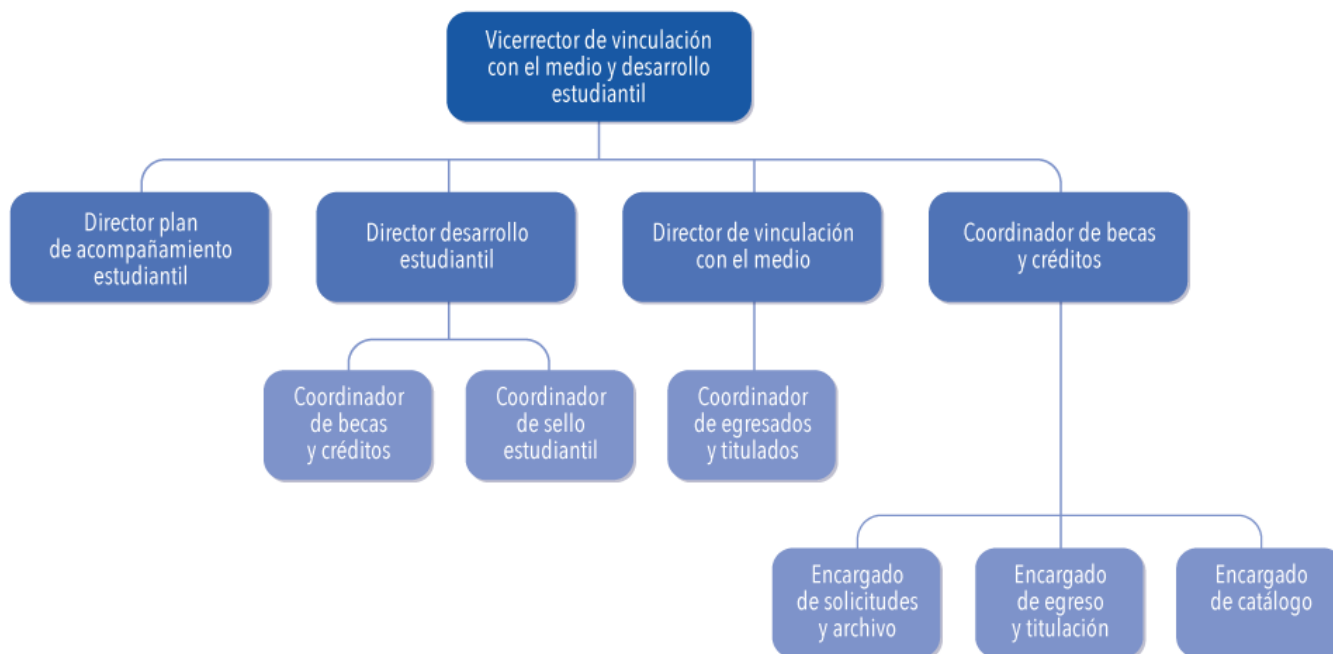
- **NIVEL ESTRATÉGICO.** Define, revisa y valida políticas, estrategias y el modo en que la vinculación con el medio ha de interactuar con otras unidades de la institución.
- **NIVEL TÁCTICO.** Coordina las actividades que se desarrollan en el nivel operativo, así como las decisiones que se toman y que afectan a las diferentes unidades de la institución.
- **NIVEL OPERATIVO.** Ejecutar las acciones de VcM programadas previamente por las diferentes unidades.

#### NIVELES EN EL DESARROLLO DE VINCULACIÓN CON EL MEDIO



### VICERRECTOR DE VINCULACIÓN CON EL MEDIO Y DESARROLLO ESTUDIANTIL

El Vicerrector de Vinculación con el Medio y Desarrollo Estudiantil es la autoridad unipersonal encargada de proponer políticas, mecanismos e instrumentos para impulsar la vinculación con el medio de la institución y velar por su cumplimiento e impacto en su entorno relevante. Deberá coordinar los sistemas de comunicación interna para todos los estamentos, y la implementación de las campañas comunicacionales tributarias al logro de los objetivos institucionales y a la difusión especialmente de sus logros académicos, en todas sus sedes. Estará, además, encargada de liderar el proceso de desarrollo de modelos de atención y servicios académicos, tanto para estudiantes como para egresados. Tiene dependencia directa del Rector.





### Consejo de vinculación con el medio

El Consejo de Vinculación con el Medio es el órgano colegiado que asesora directamente a la Vicerrectoría de Vinculación con el Medio y Desarrollo Estudiantil en materias propias de su área. Son integrantes del Comité de Vinculación con el Medio institucional: el Vicerrector de Vinculación con el Medio y Desarrollo Estudiantil, quien preside, o en su defecto, por quien ha sido nombrado por Rectoría para subrogarlo; el Vicerrector Académico; los Vicerrectores de Sede; el Director de Vinculación con el Medio; el Director de Innovación; el Director General de Docencia; el Director de Desarrollo Curricular; el Director de Asuntos Estudiantiles; el Director de Titulados; el Director de Control de Administración y Control de Gestión; el Director de Acreditación Institucional.

A instancias del Vicerrector de Vinculación con el Medio y Desarrollo Estudiantil, podrán asistir al Consejo de Vinculación con el Medio en calidad de invitado y con derecho a voz, miembros del Comité Ejecutivo o de áreas operativas.

- **Funcionamiento.** El comité definirá anualmente presidente y secretario y sesionará mensualmente, dejando un acta de los temas tratados y acuerdos. El comité debe considerar al menos dos reuniones anuales con representantes de la comunidad, tales como empleadores, titulados, municipalidades, organizaciones sociales, instituciones del estado, entre otras con el objetivo de conocer las necesidades de los diferentes sectores y evaluar la pertinencia de las acciones desarrolladas.

### DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN CON EL MEDIO

La Dirección de Vinculación con el Medio es una unidad dependiente de la Vicerrectoría de Vinculación con el medio y Desarrollo Estudiantil, encargada de definir, evaluar y apoyar todas las acciones que vinculan a la institución con sus grupos de interés, provengan éstas de las escuelas, unidades académicas u otros estamentos de la Institución, además del público externo.

Entre sus principales funciones podemos destacar:

- Definir los lineamientos y orientaciones que permitan planificar actividades que se enmarquen en el ámbito de vinculación con el medio.
- Coordinar la planificación de actividades de vinculación con el medio que la institución desarrollara a través de sus diferentes unidades.
- Mantener un sistema de registro y monitoreo de todas las acciones de vinculación, que permita disponer de información oportuna, pertinente y de valor.
- Desarrollar mecanismos de evaluación que permitan medir el impacto de la vinculación en la institución y en el medio externo.
- Realizar seguimiento de los resultados e impacto de sus acciones en la mejora de las capacidades institucionales y de la comunidad.

## COMITÉ DE VCM SEDES

La responsabilidad del Comité de VcM Sede es asegurar la implementación de la política de vinculación en su sede, considerando lo siguiente.

- **Responsabilidad:**
  - Implementar la política de VcM en la sede.
  - Aprobar proyectos, según criterios institucionales.
  - Planificar los proyectos de VcM que ejecutara la sede.
  - Monitorear Plan de trabajo VcM sede.
  
- **Alcance.** Las acciones del comité de vinculación sede tienen un alcance limitado a las unidades propias de la sede.
  - Todas las unidades a nivel de sedes.
  
- **Integrantes:** El Comité de Vinculación de la sede está conformado por:
  - Vicerrector de sede.
  - Director Académico.
  - Director de Administración y Finanzas.
  - Coordinador de Asuntos Estudiantiles
  - Coordinador de VcM y titulados.
  - Un representante de los Directores de Carrera.
  
- **Funcionamiento.** El comité definirá anualmente presidente y secretario y sesionará mensualmente, dejando un acta de los temas tratados y acuerdos. El comité debe considerar al menos dos reuniones anuales con representantes de la comunidad, tales como empleadores, titulados, municipalidades, organizaciones sociales, instituciones del estado, entre otras con el objetivo de conocer las necesidades propias de la región y evaluar las pertinencias de las acciones desarrolladas.

### MODELO DE GESTIÓN VcM

La gestión de las acciones de VcM se desarrolla de acuerdo a una serie de etapas, que por efectos de presentación se muestran separadas, sin embargo estas interactúan sistemáticamente en diferentes momentos del proceso.

### GESTIÓN DE LA VINCULACIÓN CON EL MEDIO

#### Cadena de valor

#### 5.0. Gestión de la vinculación con el medio

5.1. Planificar y gestionar estrategias de vinculación con el medio

5.2. Medir y evaluar las estrategias de vinculación con el medio

5.3. Gestionar comunicaciones nacionales y regionales

5.4. Generar estrategias para recibir feedback del medio

Cód.	Grupo de proceso	Descripción
5.1	Planificar y gestionar estrategias de vinculación con el medio	Definir un plan para ejecutar las estrategias de vinculación, identificando sus etapas y recursos involucrados. Esto incluye los egresados y titulados. Definir y gestionar recursos para ejecutar plan de vinculación con el medio.
5.2	Medir y evaluar las estrategias de vinculación con el medio	Evaluar las actividades asociadas a la vinculación con el medio y como estas contribuyen al cumplimiento de los principios misionales.
5.3	Gestionar comunicaciones nacionales y regionales	Desarrollar estrategias de comunicación y de marca institucional en el entorno geográfico. Gestionar los medios de comunicación, diseñando y desarrollando publicaciones, y desarrollando campañas en los medios de comunicación.
5.4	Generar estrategias para recibir feedback del medio	Definir un plan que facilite la recepción de propuestas del medio, y la recopilación de ideas respecto a la operación. Establecer los pasos para gestionar la recepción, y al público incumbente con el cual se buscará recibir retroalimentación, especialmente los egresados y titulados.

## 5.1. Planificar y gestionar estrategias de vinculación con el medio

### Cadena de valor

#### 5.0. Gestión de la vinculación con el medio

#### 5.1 Planificar y gestionar estrategias de vinculación con el medio

5.1.1 Diagnosticar y determinar las necesidades del entorno relevante

5.1.2 Planificar las estrategias de vinculación con el entorno relevante

5.1.3 Ejecutar las acciones de vinculación que responden a la estrategia

5.1.4 Monitorear el proceso de ejecución de las acciones de vinculación

Cód.	Proceso	Descripción
5.1.1	Diagnosticar y determinar las necesidades del entorno relevante	Identificar necesidades externas que permitan Operacionalizar la Vinculación. Para el proceso de identificación de estrategias, considerar la retroalimentación de los roles que anteriormente han participado de él, la experiencia de instituciones similares en el mercado, y las sugerencias de las instituciones gubernamentales y de acreditación para efectos de cumplir con este proceso.
5.1.2	Planificar las estrategias de vinculación con el entorno relevante	Desarrollar estrategias para satisfacer necesidades de entorno relevante. Asociar requerimientos del entorno y propios con las dimensiones del modelo de vinculación con el medio. Para efectos de involucramiento y ejecución futura exitosa de las estrategias, incluir a algunos de los roles ejecutores en el proceso de planificación.
5.1.3	Ejecutar las acciones de vinculación que responden a la estrategia	Desarrollar el plan de trabajo de vinculación con el medio asociado a cada sede de manera de cumplir con los propósitos misionales, de acuerdo al procedimiento definido por la unidad.
5.1.4	Monitorear el proceso de ejecución de las acciones de vinculación	Monitorear los resultados de la implementación de las estrategias de vinculación con el entorno relevante. Considerar la retroalimentación de los roles que las ejecutaron y de los públicos incumbentes. Evaluar la potencial inclusión de nuevos roles que no fueron considerados en la implementación inicial, y otros ajustes necesarios con los actuales roles que han participado del proceso. El monitoreo como tal, se debe considerar no sólo al inicio y final del proceso, sino también durante la ejecución per sé de los planes respectivos.

## 5.2 Medir y evaluar las estrategias de vinculación con el medio

### Cadena de valor

#### 5.0 Gestión de la vinculación con el medio

#### 5.2 Medir y evaluar las estrategias de vinculación con el medio

5.2.1 Medir los resultados de las acciones de vinculación

5.2.2 Evaluar el impacto de las acciones de vinculación

5.2.3 Retroalimentar los resultados de las estrategias implementadas

Cód.	Proceso	Descripción
5.2.1	Medir los resultados de las acciones de vinculación	Efectuar mediciones periódicas acerca de los resultados esperables con la ejecución de los planes con la vinculación con el medio. Considerar que las mediciones no sean sólo efectuadas al finalizar la ejecución, sino también durante la ejecución de los planes.
5.2.2	Evaluar el impacto de las acciones de vinculación	Evaluar el impacto de las acciones de vinculación con el medio y como contribuyen al cumplimiento de los propósitos, definidos para la vinculación. Capacitar a los roles asignados para la evaluación con metodologías de evaluación de impacto (encuestas, estudios de mercado, estudios de la organización, etc.). Al momento de ejecutar las evaluaciones de impacto, buscar no sólo el efecto en las variables inicialmente esperadas, sino también en otras nuevas que hayan aparecido durante la ejecución de los planes.
5.2.3	Retroalimentar los resultados de las estrategias implementadas	Identificar los aprendizajes, clasificar los resultados según los aspectos definidos inicialmente en el plan estratégico de vinculación con el medio, y comunicarlos mediante recomendaciones concretas para futuros planes de vinculación con el entorno relevante.

### 5.3 Gestionar comunicaciones nacionales y regionales

#### Cadena de valor

5.0. Gestión de la vinculación con el medio

5.3 Gestionar comunicaciones nacionales y regionales

5.3.1 Desarrollar estrategias de comunicación

5.3.2 Desarrollar una marca institucional

5.3.3 Gestionar los medios de comunicación

5.3.4 Diseñar y desarrollar publicaciones

5.3.5 Desarrollar y gestionar campañas en los medios

Cód.	Proceso	Descripción
5.3.1	Desarrollar estrategias de comunicación	Formular un plan de comunicación, identificando audiencias objetivo, los mensajes clave, objetos medibles, y desarrollar estrategias y tácticas para el logro de dichos objetivos. Socializar la contribución real de la vinculación con el medio.
5.3.2	Desarrollar una marca institucional	Definir un mensaje de marca único para el entorno local de cada una de las sedes, incluyendo fuertemente el concepto de marca en las comunicaciones, todo lo anterior, midiendo y re-evaluando las actividades de posicionamiento de marca contra la estrategia y visión definidas.
5.3.3	Gestionar los medios de comunicación	Desarrollar una estrategia de medios, definiendo los indicadores de desempeño, y monitoreando y respondiendo a las actividades generadas en este espacio. Ejecutar campañas de medios, y evaluar los indicadores de desempeño. Crear un plan para recopilar información de contenidos.
5.3.4	Diseñar y desarrollar publicaciones	Conceptualizar, efectuar pruebas, y ejecutar promociones de marca, servicios y productos educativos. Una vez que se ha lanzado una promoción, este proceso continúa de acuerdo a cómo la organización vaya mejorando alguna de sus partes, o escoja usar ciertas ideas o aprendizajes para la promoción de futuras actividades. En este proceso se debe evaluar también el desempeño de las promociones de acuerdo a las métricas organizacionales. Determinar en etapas iniciales si es necesario obtener ayuda de un tercero en la ejecución. Verificar con expertos de medios de comunicación, contratar un staff para efectos únicos de las publicaciones, o considerar la inversión de recursos adicionales en investigación.
5.3.5	Desarrollar y gestionar campañas en los medios	Definir objetivos en los medios de comunicación, y desarrollar mensajes de marketing, definiendo el público objetivo e involucrando a los proveedores. Desarrollar y ejecutar campañas de medios, y evaluar su desempeño.

### 5.4 Generar estrategias para recibir feedback del medio

#### Cadena de valor

5.0 Gestión de la vinculación con el medio

5.4 Generar estrategias para recibir feedback del medio

5.4.1 Desarrollar estrategias de recepción de feedback

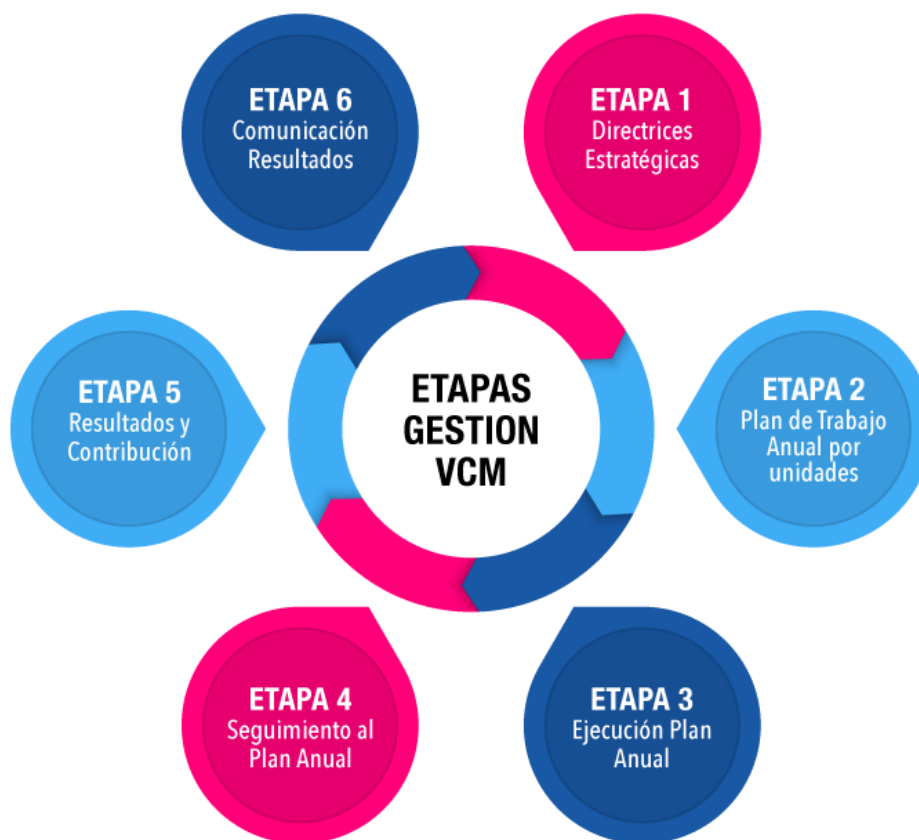
5.4.2 Implementar las estrategias

5.4.3 Evaluar las estrategias de recepción de feedback

Cód.	Proceso	Descripción
5.4.1	Desarrollar estrategias de recepción de feedback	Generar estrategias para recibir feedback e identificar necesidades y requerimientos de estudiantes y públicos incumbentes por servicios y programas educativos. Determinar los requerimientos de apoyo de estudiantes y públicos incumbentes, y establecer mecanismos de comunicación para que ambos obtengan servicios educativos y de apoyo. Definir los roles y procesos de la organización que estarán involucrados.
5.4.2	Implementar las estrategias	Implementar las estrategias según los planes establecidos, considerando los recursos y tiempos de ejecución. Capacitar a los colaboradores y/o docentes involucrados en su implementación.
5.4.3	Evaluar las estrategias de recepción de feedback	Analizar los resultados de la implementación, detectar mejoras, y efectuar recomendaciones para futuras implementaciones. Implementar las mejoras requeridas. Considerar la potencial definición de políticas y procedimientos de recepción del feedback. Comunicar los resultados de la evaluación a los roles de los procesos que estuvieron involucrados en la implementación.

### OPERACIONALIZACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN VcM

La operacionalización del modelo de gestión de VcM considera 6 etapas las cuales se describen a continuación.



### ETAPA 1: DIRECTRICES ESTRATÉGICAS

En esta etapa se revisan aspectos estratégicos para la institución, tales como:

- Situación coyuntural actual y lo que pueda impactar en su política de vinculación.
- Plan estratégico y prioridades a nivel institucional.
- Plan estratégico y prioridades a nivel de direcciones.

Estas directrices forman parte de los lineamientos que deben tener presente las diferentes direcciones al elaborar el plan de trabajo anual de VcM.

#### ▶ RESULTADO ETAPA

- Lineamientos Estratégicos para el Plan Anual de VcM.

## ETAPA 2: PLAN DE TRABAJO ANUAL POR UNIDADES

Esta etapa considera las siguientes acciones a desarrollar:

1. Presentación de proyectos de VcM.
2. Planificación de los proyectos aprobados.
3. Registro del plan anual en los sistemas de control.

### 2.1. PRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE VCM

Los antecedentes de la etapa anterior permiten a las diferentes direcciones y sedes definir las acciones a desarrollar durante el año próximo, considerando nuevos focos de trabajo de acuerdo a los objetivos propios de las escuelas, sedes y carreras, concordantes con los objetivos institucionales.

El plan de trabajo debe considerar **proyectos** en los cuales se debe explicitar a lo menos:

- Definición de focos estratégicos.
- Objetivos generales y específicos.
- Descripción general del proyecto.
- Participación interna
  - Número de Estudiantes y docentes.
  - Carreras y Asignaturas involucradas.
- Instituciones externas involucradas en el proyecto.
  - Número de beneficiarios, cuando corresponda.
- Actividades y sus indicadores de resultados comprometidos.
  - Descripción general de las actividades
  - Objetivos de las actividades.
  - Indicadores de resultados comprometidos.
- Impactos internos y externos comprometidos.
- Recursos requeridos.

El proyecto se presenta al Comité de VcM Sede, el cual lo revisa y aprueba, pasando a la Dirección de Vinculación con el Medio para su aprobación final.

## 2.2. PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS DE VCM

Las actividades del proyecto se deben planificar considerando las acciones necesarias para su realización y cierre.

- Actividad.
  - Objetivo.
  - Fecha de inicio.
  - Fecha de término.
  - Hitos de la actividad.
    - Contacto con la comunidad para conocer sus requerimientos.
    - Diseño de una solución en forma colaborativa, cuando corresponda.
    - Formalización de la actividad.
    - Planificación de recursos.
    - Ejecución.
    - Informe de cierre.

## 2.3. REGISTRO DEL PLAN ANUAL EN LOS SISTEMAS DE CONTROL DE VCM

Planificadas las actividades del proyecto, el responsable lo debe registrar en los sistemas de control de VcM, que son "**Seguimiento de Planes**" y en "**Resultados VcM**"

### ▶ RESULTADO ETAPA

- Plan Anual de VcM aprobado.
- Proyectos de VcM planificados.
- Plan Anual de VcM registrado en sistema "Resultados VcM".
- Plan Anual de VcM registrado en sistema "Seguimiento de Planes".



### ETAPA 3: EJECUTAR PLAN DE TRABAJO ANUAL

En esta etapa los responsables de los proyectos deben planificar su ejecución de acuerdo a lo definido en la etapa anterior en lo referido a la planificación de proyectos.

En esta etapa se deben realizar al menos las siguientes acciones:

- Contactar los diferentes actores internos y externos para conformar y coordinar las fechas que permitan cumplir con los hitos de las actividades a desarrollar.
- Ejecutar las actividades planificadas.
- Asegurar el registro de asistencia a las actividades.
- Actualizar los sistemas con las evidencias de los avances logrados.
- Emitir los informes de cierre de cada una de las actividades desarrolladas.

Para el registro de la información generada por la ejecución de las actividades se debe considerar lo siguiente:

**SEGUIMIENTO DE PLANES.** En este sistema se debe ingresar el plan de trabajo que cada sede elaboro y fue aprobado, según lo indicado en la ETPA 2, y además se deben ingresar las evidencias que dan cumplimiento a cada uno de los hitos definidos por actividad.

**PROYECTOS VcM.** En este sistema se ingresa toda la información que permitirá obtener los indicadores de resultados, tales como:

- Participación presupuestada en las actividades (estudiantes, docentes, titulados, beneficiarios, instituciones públicas y privadas).
- Participación real (Asistencia automática)
- Carreras y asignaturas asociadas a las actividades de los diferentes proyectos.
- Identificación de las Instituciones públicas y/o privadas, organizaciones sociales y comunales que participan en el proyecto.
- Evidencias de las actividades, que considera un archivo con todas las evidencias ingresadas en el sistema de Seguimiento de Planes.

#### ▶ RESULTADO ETAPA

- Plan Anual de VcM ejecutado.
- Evidencias ingresadas en sistemas según corresponda.

#### ETAPA 4: SEGUIMIENTO AL PLAN ANUAL DE VCM

La dirección de VcM realiza un seguimiento sistemático a las acciones de VcM, de acuerdo a los registros en los diferentes sistemas de control.

Este seguimiento contempla:

- Informes mensuales de avance de los proyectos y sus actividades.
  - Cumplimiento de hitos (**Fuente: Seguimiento de Planes**).
  - Cumplimiento de avance actividades (**Fuente: Resultados VcM**).
- Informe de cumplimiento de metas de resultados semestrales.
  - Informe de actividades y participación (**Fuente: Resultados VcM**).
- Planes de acción que permiten controlar las desviaciones.
  - Implementar acciones correctivas para gestionar desviaciones.

##### ▶ RESULTADO ETAPA

- Informe mensual avance proyectos VcM.
- Informe de resultados semestral.
- Planes de acción para corregir desviaciones.

#### ETAPA 5: RESULTADOS Y CONTRIBUCIÓN DE VCM

La dirección de VcM una vez finalizado el año, realiza una evaluación de los programas en términos de resultados y contribución, el cual debe ser entregado el primer semestre del año siguiente.

En esta etapa se da cuenta de la evaluación de los indicadores de resultados, impacto y contribución que la institución ha definido.

##### ▶ RESULTADO ETAPA

- Informe de Resultado Programas VcM.
- Informe de Impacto Programas VcM.
- Informe de Contribución Programas VcM.

**ETAPA 6: COMUNICACIÓN DE LOS RESULTADOS A LOS GRUPOS DE INTERÉS**

La dirección de VcM a través de diferentes medios comunica a la comunidad interna y externa de las actividades de VcM realizadas.

- **Frecuencia Diaria:**
  - Difusión de las actividades realizadas a través del portal Web.
- **Frecuencia Mensual:**
  - Boletines mensuales.
- **Frecuencia Anual:**
  - Memoria anual de VcM.
  - Presentación a nivel institucional de los resultados VcM.
  - Publicación resultados en redes sociales.
- ▶ **RESULTADO ETAPA**
  - Resultados VcM socializado en los grupos de Interés.

## XII. DEL FINANCIAMIENTO

Los programas, proyectos y actividades de Vinculación con el Medio que realizan las diferentes unidades de la institución cuentan con recursos financieros, humanos y de infraestructura asociados al plan anual elaborado por estas.

### **FINANCIAMIENTO INTERNO**

A partir de los lineamientos estratégicos y metas establecidas por la institución, se elabora el plan anual de VcM, el cual incorpora los recursos necesarios para desarrollar los proyectos que este contiene. Estos requerimientos son incorporados en el presupuesto anual de las diferentes unidades y su ejecución es monitoreada por el Comité VcM Casa Central.

### **FINANCIAMIENTO EXTERNO**

Para la ejecución de proyectos que tengan componentes de VcM y cuyo financiamiento es a través de fondos externos públicos o privados, asignados mediante concurso público, licitaciones u otro mecanismo.

### **FINANCIAMIENTO MIXTO**

Permite financiar proyectos con recursos de la institución, más los recursos que se puedan obtener de fuentes externas a través de convenios de colaboración, relacionados con vinculación con el medio.

La comunicación de los resultados de las acciones de vinculación con el medio que realiza la institución es relevante para el proceso de retroalimentación orientado al desarrollo de las capacidades institucionales y del entorno en el cual actúa. El evidenciar la contribución de la participación de la comunidad interna como externa en el proceso de aprendizaje de los estudiantes y del desarrollo de la comunidad en términos de calidad de vida fortalece la posición de la institucional en la comunidad y fortalece la participación de ésta en sus actividades.

### MECANISMOS PARA DIFUNDIR Y COMUNICAR LAS ACCIONES DE VcM

La institución ha definido diferentes instancias y mecanismos para la comunicación y difusión de las acciones de vinculación con el medio.

**DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE VcM.** Las actividades que realiza la institución que involucra a la comunidad son difundidas a través de dos medios:

- Publicación diaria como noticia en la página web de vinculación con el medio.
- Publicación mensual como boletín.

**COMUNICAR RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES DE VcM.** Los resultados generados por las actividades de vinculación con el medio y el impacto de ellas, se comunica a través de:

- Informes anuales en los cuales se entrega un análisis cualitativo y cuantitativo de los resultados de los diferentes programas de VcM, los cuales se publican en la página web.
- Publicación en página web de la memoria anual de VcM.
- Envío a los diferentes grupos de interés de la memoria anual de VcM.

### SOCIALIZACIÓN DE LOS RESULTADOS DE VcM

Los resultados de los programas de VcM son socializados en la comunidad externa a través del envío de la memoria anual del área VcM y en el caso de la comunidad interna a través de la visita que se realiza el primer trimestre a las diferentes sedes de la institución.

The logo for IPCHILE, Instituto Profesional de Chile, is centered on a blue background. It features the word "IPCHILE" in a large, bold, white, sans-serif font. Below it, the words "INSTITUTO PROFESIONAL DE CHILE" are written in a smaller, white, sans-serif font. The background is a solid blue color with large, light blue circular shapes in the corners.

**IPCHILE**  
INSTITUTO PROFESIONAL DE CHILE